

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO

mgr Justyny Itrych
nauczyciela matematyki
w Szkole Podstawowej nr1
im. Józefa Wybickiego w Rumi

**nauczyciel mianowany
ubiegający się o stopień zawodowy
nauczyciela dyplomowanego**

1. Data rozpoczęcia stażu - 1 września 2012
2. Data zakończenia stażu - 31 maja 2015
3. Dyrektor szkoły - mgr Irena Kopaczewska

Zadania wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

(DzU z 2004r. nr260, poz.2593 ze zm.)

§8 ust.2.pkt.1				
Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły				
Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji
1.	Pogłębienie wiedzy i umiejętności zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestniczenie w szkoleniach, warsztatach, metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego. • Udział w szkoleniowych Radach Pedagogicznych. • Ukończenie kursu języka angielskiego. • Ukończenie podyplomowych studiów z zakresu : „Socjoterapii i terapii pedagogicznej”. 	Cały okres stażu 2012/2014	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń. • Dyplom ukończenia studiów.
2.	Prowadzenie zajęć z terapii pedagogicznej.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć terapii pedagogicznej w klasach IV-VI. 	2013-2015	<ul style="list-style-type: none"> • Opis i analiza działań.
3.	Praca z uczniem zdolnym.	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach matematycznych. • Prowadzenie kółka matematycznego . 	W okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Kserokopie dyplomów zdobywanych przez uczniów.
4.	Przygotowanie i przeprowadzenie konkursów przedmiotowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Współdziałal w przygotowaniu kolejnych edycji Miejskiego Konkursu „Z matematyką po regionie”. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowane materiały (zadania konkursowe, regulamin, sprawozdania z konkursów, protokół).

		<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie Ogólnopolskiego Konkursu „Alfik matematyczny”. • Współorganizowanie Wojewódzkiego Konkursu „Matematyka z przyrodą” dla klas V. • Współorganizowanie na terenie szkoły całorocznego konkursu matematycznego dla klas IV, V, VI. 		<ul style="list-style-type: none"> • Poświadczenia, podziękowania od organizatorów.
5.	Diagnozowanie i niwelowanie zaległości poprzez prowadzenie zajęć wyrównawczych.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć wyrównawczych. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Plan pracy. • Scenariusz zajęć. • Opis i analiza działań.
6.	Doskonalenie własnego warsztatu pracy. Podnoszenie jakości pracy pedagogicznej.	<ul style="list-style-type: none"> • Gromadzenie materiałów i pomocy dydaktycznych, testów itp. • Stosowanie w procesie dydaktycznym aktywnych metod nauczania. 		<ul style="list-style-type: none"> • Materiał i pomoce dydaktyczne. • Opis i analiza działań.
7.	Udział w pracy organów szkoły związanych z jej podstawową funkcją i zadaniami.	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonywanie zadań Rady Pedagogicznej. • Współtworzenie, wdrożenie i ewaluacja dokumentów wewnętrznych szkoły. • Udział w pracach zespołów i komisji powoływanych w szkole. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Protokoły spotkań. • Opis i analiza działań.
§8 ust.2 pkt.2 Wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komputerowej				
Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji
1.	Wykorzystanie Internetu	<ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie w 	Cały okres	<ul style="list-style-type: none"> • Scenariusze zajęć.

	jako źródła informacji.	<p>swojej pracy materiałów z Internetu do zajęć z uczniami.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umieszczanie własnych publikacji na stronie internetowej. • Stworzenie zakładki, na szkolnej stronie internetowej, z życia klasy objętej wychowawstwem. • Śledzenie zmian w przepisach prawa oświatowego. 	stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Publikacje na stronie internetowej. • Zakładka „życia” klasy objętej wychowawstwem na stronie internetowej szkoły.
2.	Organizacja warsztatu pracy przy użyciu technik komputerowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie dokumentacji związanej z awansem zawodowym. • Przygotowanie materiałów i pomocy dydaktycznych do pracy z uczniami, scenariuszy zajęć, ankiet, kart pracy. • Opracowanie dyplomów dla uczniów, podziękowań dla nauczycieli i rodziców. • Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem komputera (płytki CD, multibook). • Korzystanie z multimedialnych programów edukacyjnych i Internetu w planowaniu i przygotowywaniu zajęć. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoce dydaktyczne: scenariusze lekcji, karty pracy, testy. • Dyplomy, podziękowania. • Ankiety. • Teczka awansu zawodowego. • Opis działań.
3.	Współtworzenie szkolnej strony internetowej www.sp1rumia.fc.pl	<ul style="list-style-type: none"> • Umieszczanie i aktualizowanie formy i treści tekstów , szaty graficznej na stronie internetowej szkoły. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolna strona internetowa.

§8 ust.2 pkt.3
Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli lub innych zajęć

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji
1.	Pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu samokształceniowego nauczycieli matematyki, przyrody, informatyki i techniki.	<ul style="list-style-type: none"> • Czynne uczestnictwo w zespole samokształceniowym. • Ustalenie harmonogramu spotkań. • Skonstruowanie planu pracy i sprawozdania z pracy zespołu przedmiotowego. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Plany pracy, sprawozdania z planu pracy. • Potwierdzenie Dyrektora Szkoły.
2.	Pełnienie funkcji opiekuna stażu.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie zasad współpracy. • Zawarcie kontraktu. • Wzajemna obserwacja zajęć. • Przygotowanie stosownej dokumentacji. 	W okresie stażu zgodnie z rzeczywistymi potrzebami	<ul style="list-style-type: none"> • Opis działań.
3.	Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami.	<ul style="list-style-type: none"> • Wymiana doświadczeń z innymi nauczycielami. • Przekazywanie materiałów edukacyjnych zainteresowanym nauczycielom. • Opracowanie i udostępnienie autorskich scenariuszy zajęć, kart pracy i innych materiałów. • Opublikowanie w Internecie planu rozwoju zawodowego. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Poświadczenie nauczycieli współpracujących. • Publikacje w Internecie. • Opis działań.

4.	Prowadzenie zajęć otwartych .	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie scenariuszy i przeprowadzenie zajęć. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Scenariusze lekcji. Poświadczenie obecnych nauczycieli.
----	-------------------------------	--	------------------	--

§8 ust. 2 pkt.4b
Wykonywanie zadań egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji
1.	Ukończenie kursu na egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej.	<ul style="list-style-type: none"> Złożenie wniosku o przyjęcie na szkolenie dla kandydatów na egzaminatora. Ukończenie kursu na egzaminatora. 	2013/2014	<ul style="list-style-type: none"> Zaświadczenie o ukończonym kursie.
2.	Wykonywanie zadań egzaminatora.	<ul style="list-style-type: none"> Udział w pracach komisji sprawdzającej sprawdzian szóstoklasisty. 	W okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> Poświadczenie Dyrektora.
3.	Wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktyce.	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie uczniów do zewnętrznego sprawdzianu klas szóstych . 	W okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> Poświadczenie Dyrektora

§8 ust.2 pkt.4c
Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji
1.	Organizowanie wycieczek.	<ul style="list-style-type: none"> Organizowanie wycieczek i wyjść klasowych. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Karty wycieczek.
2.	Promocja szkoły w środowisku lokalnym.	<ul style="list-style-type: none"> Pomoc w organizacji akademii okolicznościowych. Współudział w 	W okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> Opis działań.

		<p>organizacji uroczystości szkolnych z udziałem społeczności rodziców.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Współorganizowanie i przeprowadzenie w naszej szkole etapu powiatowego Konkursu Wojewódzkiego „Matematyka z przyrodą”. 		
2.	Organizowanie imprez klasowych i szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> • Współorganizowanie Balu Szóstoklasisty , Dnia Czwartaka. • Organizowanie uroczystości klasowych i szkolnych wynikających z kalendarza szkolnego. • Współpraca z Samorządem Uczniowskim. 	Według kalendarza pracy szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • Zdjęcia • Potwierdzenie Współorganizatorów
3.	Współdziałanie w tworzeniu i realizacji projektów przyjętych przez Radę Pedagogiczną.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja określonych zadań i przedsięwzięć dla potrzeby szkoły. 	W okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Opis i analiza działań.
4.	Prowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających zdolności matematyczne.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie koła matematycznego dla uczniów uzdolnionych matematycznie. 	W okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Opis i analiza działań.
5.	Uzyskanie dodatkowych kwalifikacji.	<ul style="list-style-type: none"> • Podjęcie studiów podyplomowych na kierunku „ Socjoterapia i terapia pedagogiczna” w Wyższej Szkole Komunikacji Społecznej w Gdyni. 	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Dyplom ukończenia studiów.

§8 ust.2 pkt.4e
Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach
nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi
podmiotami

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji
1.	Współpraca z pedagogiem szkolnym.	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkania i rozmowy z pedagogiem. • Obserwacja, rozmowy z wychowawcami, rodzicami. • Rozmowy indywidualne z uczniami. • Realizacja na zajęciach wychowawczych zadań profilaktycznych pedagoga szkolnego. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Poświadczenie pedagoga . • Opis działań.
2.	Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. • Zapoznanie się z dokumentami (opinie, orzeczenia PPP). • Konsultacje z psychologiem, pedagogiem (w miarę potrzeb). 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Opis działań.
3.	Współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkania i konsultacje z rodzicami, opiekunami. • Badanie i analizowanie opinii rodziców, opiekunów uczniów. • Przeprowadzenie warsztatów tematycznych dla rodziców. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Harmonogram spotkań z rodzicami. • Ewidencja rozmów z rodzicami. • Tematy przeprowadzonych warsztatów dla rodziców. • Opis i ewaluacja działań.

4.	Współpraca z wydawnictwami.	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnictwo w warsztatach organizowanych przez wydawnictwa. • Pozyskanie pomocy dydaktycznych. 	W okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie uczestnictwa w spotkaniu. • Pomoce dydaktyczne. • Opis i analiza działań.
5.	Współpraca z MOPS i GOPS	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc najuboższym uczniom w uzyskaniu np. dofinansowania do wycieczek szkolnych. 	W okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Opis i analiza działań. • Potwierdzenie MOPS.
6.	Współpraca z Komunalnym Związkiem Gminy „Dolina Redy i Chylonki”.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjazd z uczniami na warsztaty terenowe. 	W okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Zdjęcia . • Karta wycieczki.

§8 ust.2 pkt.5

Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji
1.	Opis i analiza dwóch przypadków rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych lub wychowawczych lub innych wśród uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnozowanie problemu wychowawczego lub edukacyjnego i opisanie dwóch przypadków. 	W okresie stażu zgodnie z rzeczywistymi potrzebami	<ul style="list-style-type: none"> • Opis i analiza podjętych działań.

Powyższy plan rozwoju w trakcie realizacji może ulec modyfikacji w miarę zapotrzebowania szkoły, uczniów, nauczycieli.

mgr Justyna Itrych