

Rumia, dnia

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Józefa Wybickiego
w Rumi**

**PODANIE O PRZYJĘCIE DO KLASY
dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły**

I. Dane osobowe:

Imiona, nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:

(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL:

Adres zamieszkania: ,ul.
(miejscowość)

Adres zameldowania: ,ul.
(miejscowość)

Oświadczam, że córka moja/syn mój jest zameldowana(-y) pod w/w adresem.

Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem pod wyżej wskazanym adresem z zamiarem pobytu stałego.

Zobowiązuję się, że poinformuję tut. szkołę o fakcie zmiany miejsca zamieszkania lub zameldowania

II. Dane rodziców/ prawnych opiekunów :

Dane matki / prawnego opiekuna kandydata imię i nazwisko adres zamieszkania nr telefonu adres poczty elektronicznej
--

Dane ojca / prawnego opiekuna kandydata imię i nazwisko adres zamieszkania nr telefonu adres poczty elektronicznej

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe - Rozdział 6 (Dz. U. z 2020r. poz. 910)

II. Uzasadnienie podania o przyjęcie do szkoły:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Kserokopia świadectwa z poprzedniej klasy
2. akt urodzenia ucznia

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

Załącznik nr 4. KLAUZULA INFORMACYJNA (rodzice/opiekunowie prawni – uczniowie)

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana oraz dziecka, które jest pod pańską opieką, a zarazem uczennicą/ucniem szkoły - danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Józefa Wybickiego w Rumi, ul. Kościelna 6,

reprezentowana przez Pana Arkadiusza Skrzyńskiego, Dyrektor Szkoły,
dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, Pan Krzysztof Filc – krygdy@vp.pl.

2) dane osobowe osób, o których mowa w p. 1), będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z realizacją obowiązku szkolnego, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO, Ustawa z dnia 14.12.2016 Prawo oświatowe ze zm., Ustawa z dnia 26.01.1982 Karta Nauczyciela ze zm., Ustawa z dnia 07.09.1991 o systemie oświaty ze zm., Ustawa z dnia 15.04.2011 o systemie informacji oświatowej ze zm., Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.08.2017 w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ze zm., Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.08.2017 w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania ze zm., Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.08.2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zm.,

3) odbiorcą danych osobowych, o których mowa w p. 1) będą inne podmioty/institucje zgodnie z w/w ustawami, rozporządzeniami; dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym w związku z realizacją obowiązku szkolnego i kształcenia dzieci i młodzieży (Urząd Miasta – organ prowadzący szkołę, Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji Narodowej, inne placówki oświatowe w związku z prowadzonymi konkursami, placówki zdrowia, z którymi szkoła zawarła umowę, w zakresie prowadzonej opieki medycznej), organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem wynikające z podstaw prawnych,

4) dane osobowe, o których mowa w p. 1), będą przechowywane przez okres trwania obowiązku szkolnego oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z tym obowiązkiem, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,

5) nie przewiduje się profilowania ani przekazywania danych osobowych do organizacji międzynarodowych,

6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych, o których mowa w p. 1) oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w p. 1) narusza przepisy RODO,

8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych, o których mowa w p. 1) jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji obowiązku szkolnego.

.....
(miejsce, data, czytelny podpis)

9) Zgodnie z art. 6 ust. 1 a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, wyrażam/nie wyrażam*(niepotrzebne skreślić) zgodę/y na umieszczenie danych osobowych, o których mowa w p. 1) na stronie internetowej szkoły, portalach społecznościowych i innych stronach internetowych, tablicach szkolnych, gazetkach szkolnych, artykułach w postaci informacji, zdjęć, fotografii, filmików itp. przez administratora przez okres trwania obowiązku szkolnego. Umieszczenie takich danych ma na celu kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły i promowanie osiągnięć w zakresie edukacji; oraz na przetwarzanie danych w postaci prywatnego maila i prywatnego numeru telefonu w celu zapewnienia łatwości i sprawności w komunikacji w razie potrzeby.

.....
(miejsce, data, czytelny podpis)

10) Administrator informuje, że w szkole występuje monitoring. Jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom/uczniom i ochrony mienia. Monitoring występuje na terenie szkoły i na terenie przylegającym w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i pomieszczeń, w których jest udzielana pomoc psychologiczno - pedagogiczna. Nagrania obrazu administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Okres ten może być przedłużony w przypadku, gdy obrazy mogą stanowić dowód w postępowaniu na podstawie prawa. Po tym okresie nagrania obrazu z monitoringu ulegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

.....

