

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE**

**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Józefa Wybickiego  
w Rumi**

*Aktualizacja na dzień 18 stycznia 2021 r.*

**Poniższe procedury są nadrzędne nad innymi przepisami obowiązującymi w szkole.  
Realizacja zadań jest zależna od aktualnej sytuacji epidemicznej i procedur COVID-19  
obowiązujących w kraju.**

### **Na podstawie:**

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2015r. Prawo oświatowe 9Dz.U.z 11.01.2017r. poz.59.
- Ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz .U. z 2019r.poz.1481,1818 i2197).
- Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2019 r. poz. 871, 872).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. Zm.).
- Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r. poz. 1166 i 1386).
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej i żółtej z 12 sierpnia 2020 r.
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas 1-3 szkół podstawowych z dnia 11 stycznia 2021 r.

W celu zapewnienia właściwego i skutecznego funkcjonowania szkoły od dnia 18.01.2021 r. wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do przestrzegania następujących zasad organizacji i pracy szkoły.

### **CEL PROCEDURY**

**1.** Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki, ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im.

Józefa Wybickiego w Rumi, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN w związku z otwarciem szkoły.

2. Podstawowym celem organu prowadzącego szkołę podstawową jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i utrzymanie higienicznych warunków w placówce.

3. Bezpieczeństwo wychowanków może być zagrożone, gdy dzieci zdrowe będą narażone na kontakt z dziećmi chorymi w szkole.

4. Niniejsza procedura jest tylko wytyczną do postępowania, a co za tym idzie do współpracy z rodzicami w wymaganym zakresie.

### **ZAKRES PROCEDURY**

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Wybickiego w Rumi świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii COVID-19. Są oni zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

2. Rodzice/prawni opiekunowie i uczniowie zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników, rodziców/prawnych opiekunów i uczniów jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Józefa Wybickiego w Rumi.

2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurami, które następnie umieszczone są w następujących miejscach: strona internetowa, w pokojach nauczycielskich oraz na tablicy ogłoszeń na głównym holu szkoły.

3. Rodzice/prawni opiekunowie oraz uczniowie zostają zapoznani z procedurami przez stronę internetową szkoły i tablicę ogłoszeń. Dodatkowo uczniowie w pierwszych dniach pobytu w szkole na pierwszych zajęciach poznają procedury.

4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im pomieszczeń, sprzętów i narzędzi.

### **§ 1**

#### **Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Rumi wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Rumia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.

2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

a) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;

b) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;

c) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;

d) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.

4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

5. Po wejściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce.

6. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i ciepłej wody.

7. Szkoła czynna jest w godzinach: **światlica od 7.00 do 17.00, szkoła 7.20 – 17.50.**

8. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.

9. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie, świetlicy szkolnej, przy wejściu do szkoły.

10. Osoby dorosłe podlegają obowiązkowemu pomiarowi temperatury przed wejściem do szkoły.

11. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.

12. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

13. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie, dodatkowa dezynfekcja w klasach I-III odbywa się pomiędzy lekcjami klas korzystających z pomieszczeniem.

14. Z holi szkolnych na czas pandemii są usunięte kanapy i kąciki zabaw, firany.

**15. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.**

## § 2

### Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani przez jednego opiekuna) o wyznaczonych godzinach.

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile, w razie konieczności kontakt z miejscem pracy itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. W przypadku, kiedy dziecko zapomni przyborów w salach są zapasowe przybory poddane dezynfekcji. Czyste przybory są w innym pojemniku. Do użytych przez ucznia należy przygotować inny pojemnik i dokonać ich dezynfekcji.

7. Każda klasa ma ustalony harmonogram/plan dnia (lub tygodnia), uwzględniający:

- godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
- korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),
- korzystania ze stołówki szkolnej,
- zajęć na boisku.

8. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

9. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.

**10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.**

11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw – grafik jest umieszczony w każdej sali lekcyjnej.

12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, a także na zewnątrz budynku.

14. Każda grupa ma przypisany odrębny teren przy swoich szafkach w szatni i bez wyraźnej potrzeby nie przemieszcza się po szatni.

15. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.

16. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

18. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby mają oni możliwość pozostania w domu, z zapewnieniem kontaktu ze szkołą na ten czas. Musi być zgodne z wskazaniami lekarskimi/po konsultacji medycznej.

19. W przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego - nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne, może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

20. W przypadku wprowadzenia w powiecie **strefy żółtej**, po uzyskaniu zgody Sanepidu i organu prowadzącego szkołę, część klas może być na nauczaniu stacjonarnym i część na nauczaniu zdalnym. Zostanie ustalony odrębny podział klas i plan pracy w takiej sytuacji. Pracujemy wówczas na MS Office 365. Rodzice i uczniowie zostają o takiej sytuacji poinformowani przez e-dziennik i stronę internetową szkoły.

21. W przypadku wprowadzenia w powiecie **strefy czerwonej**, po uzyskaniu zgody Sanepidu i organu prowadzącego szkołę można wprowadzić zdalne nauczanie dla wszystkich klas. Lekcje odbywają się wówczas według planu zajęć. Połączenia internetowe mogą trwać 30 minut, dla zachowania higieny korzystania z urządzeń elektronicznych. Pracujemy wówczas na MS Office 365. Rodzice i uczniowie zostają o takiej sytuacji poinformowani przez e-dziennik i stronę internetową szkoły.

22. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu. Powinny być organizowane w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć konieczne jest mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.

### § 3

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Wszystkim pracownikom należy mierzyć przed wejście termometrem bezdotykowym temperaturę ciała przy wejściu do szkoły. W przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38 stopni pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z telepodady medycznej.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować co najmniej raz dziennie.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem po każdym dniu, w miarę możliwości po każdych zajęciach.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min i nie w czasie przerw klas 4-8.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.( załącznik nr 1)
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy.
14. Pomieszczenia świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
16. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełnia kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
18. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – co najmniej raz dziennie.
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, biurka nauczyciela - co najmniej raz dziennie,
  - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,

- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw o ile dzieci korzystają z tego miejsca.
- 1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### **§ 4**

#### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły. W wyjątkowych przypadkach rodzic lub opiekun prawny ucznia.
2. W bibliotece szkolnej w czasie przerwy mogą przebywać jednocześnie dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca. W czasie lekcji dopuszcza się obecność całych klas pod opieką nauczyciela.
3. W przypadku większej liczby osób chętnych do skorzystania z biblioteki, powinny one oczekiwać na korytarzu/ holu 4w bezpiecznej odległości 1,5 m.
4. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego - dezynfekcja dłoni, maseczka, dystans.
5. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz - brak wolnego dostępu do półek.
6. Lektury szkolne będą wypożyczane i zwracane w czasie lekcji z nauczycielem języka polskiego lub wychowawcą klasy.
7. Podręczniki:
  - w klasach 1 - 6: podręczniki i ćwiczenia odbiera wychowawca klasy wg opracowanego harmonogramu,
  - w klasach 7 i 8: podręczniki i ćwiczenia odbierają uczniowie wraz z wychowawcą lub innym nauczycielem w czasie lekcji po wcześniejszym umówieniu terminu z nauczycielem bibliotekarzem.
8. Literaturę piękną będzie można wypożyczyć po uprzednim zamówieniu przez klasowego łącznika z biblioteką lub e-mail [naszabibliotekasp1@wp.pl](mailto:naszabibliotekasp1@wp.pl)
9. W każdej klasie zostanie wyznaczony klasowy łącznik z biblioteką szkolną.
10. Godziny otwarcia biblioteki szkolnej ulegną zmianie i będą dostosowane do odbywających się w niej zajęć lekcyjnych (zgodnie z planem lekcji). Szczegółowy plan będzie dostępny na drzwiach biblioteki oraz stronie internetowej szkoły w zakładce Biblioteka.
11. Czytelnia i Kącik Komputerowy będą nieczynne do odwołania.
12. Nauczyciele bibliotekarze bezpośrednio obsługujący czytelników są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk, zakładania jednorazowych rękawic ochronnych, maseczki lub przyłbicy.
13. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2 -dniowej kwarantannie.
14. Po zakończeniu pracy biblioteki, pracownicy obsługi dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

#### **§ 5**

#### **Zasady funkcjonowania kuchni**

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
  - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - 3) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - 1) przed rozpoczęciem pracy,
  - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - 6) po skorzystaniu z toalety,
  - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
  - 8) po jedzeniu, piciu.
6. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

## § 6

### Zasady funkcjonowania stołówki

1. Grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno- porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
2. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci, lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
3. Sztućce należy wydawać wraz z posiłkiem.
4. Uczniowie wchodzi na stołówkę w maseczkach, zdejmują ją dopiero gdy zaczynają spożywać posiłek i ponownie zakładają po zjedzeniu. Przed i po spożyciu posiłku należy dokładnie umyć ręce wodą z mydłem.
5. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
6. Uczniowie z klas 0-3 korzystają z obiadów i innych posiłków pod opieką nauczycieli, w czasie innym niż przerwy obiadowe dla klas 4-8. Siadają przy jednym stoliku całą klasą. Przed i po każdym posiłkiem koniecznie należy dokładnie umyć ręce.
7. Klasy 4-8 korzystają z obiadów jedynie w czasie przerw obiadowych tj. 11.00-11.15, 12.00-12.15; 13.00-13.15 według ustalonego harmonogramu, umieszczonego na stronie internetowej szkoły.
8. Uczeń zajmuje miejsce przy wyznaczonym dla jego klasy stoliku (na stolikach umieszczona jest informacja o tym jaka klasa, o jakiej godzinie spożywa posiłek).
9. Klasy 1-3 jeśli kończą zajęcia o 11.00 spożywają obiad od 10.45 do 11.00.
10. Jeśli klasa ma zmianę planu i nie może spożywać obiadu na wyznaczonej przerwie zgłasza się do wychowawcy (lub innemu nauczycielowi w przypadku nieobecności wychowawcy) i ten ustala inną godzinę i miejsce, gdzie należy usiąść w stołówce.

11. Uczniowie oczekujący na obiad muszą czekać w kolejce przed drzwiami zachowując dystans i mając maseczki zakrywające usta i nos.
12. Rezygnujemy z kart obiadowych. Uczniowie podają swoje numery z dziennika i klasę. Na tej podstawie odnotowujemy skorzystanie z obiadu.
13. Opłaty za obiady należy dokonać do 10 dnia danego miesiąca.

## **§ 7**

### **Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

## **§ 8**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby u swojego dziecka muszą niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyżurującego wicedyrektora szkoły.
4. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD oraz organ prowadzący szkołę.
6. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Do czasu uzyskania wyniku testu w kierunku Sars-Cov-2 i podjęcia stosownych działań przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, dyrekcja szkoły wprowadza wzmożony reżim sanitarny. Przez dziennik elektroniczny zalecamy samoobserwację stanu zdrowia dzieci i innych domowników.
10. Jeśli wynik testu w kierunku Sars-Cov-2 będzie u danego ucznia dodatni, wówczas pracownik stacji sanitarno-epidemiologicznej w trybie dochodzenia kontaktuje się z wyznaczoną osobą w szkole i ustala osoby mające kontakt z zakażoną osobą. Konieczne będzie również przeprowadzenie dezynfekcji szkoły.
11. O zaistniałym przypadku choroby należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców przez dziennik elektroniczny i pocztę służbową.



## § 9

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i opuszcza szkołę celem skontaktowania się z odpowiednimi służbami medycznymi.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. Do czasu uzyskania wyniku testu w kierunku Sars-Cov-2 i podjęcia stosownych działań przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, dyrekcja szkoły wprowadza wzmożony reżim sanitarny. Przez dziennik elektroniczny zalecamy samoobserwację stanu zdrowia dzieci i innych domowników.
9. Jeśli wynik testu w kierunku Sars-Cov-2 będzie u danego pracownika dodatni, wówczas pracownik stacji sanitarno-epidemiologicznej w trybie dochodzenia kontaktuje się z wyznaczoną osobą w szkole i ustala osoby mające kontakt z zakażoną osobą. Konieczne będzie również przeprowadzenie dezynfekcji szkoły.
10. O zaistniałym przypadku choroby należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców przez dziennik elektroniczny i pocztę służbową.

## § 10

### Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## § 11

### Uczniowie

#### **1. Obowiązkowo noszą maseczki zasłaniające usta i nos na całym terenie szkoły (hole, szatnia, boisko szkolne).**

1. Unikają kontaktu dotykowego między sobą ( nie przytulają się, nie podają sobie ręki itp.)
2. W miarę możliwości utrzymują dystans z innymi osobami.
3. Mogą na lekcjach za zgodą rodziców siedzieć w maseczkach, w wyjątkowych sytuacjach w przyłbicach.
4. **Na holach, szatni i w miejscach, gdzie trudno utrzymać dystans muszą mieć założone maseczki zakrywające usta i nos. Zdejmują dopiero po wejściu do klasy. Przy wejściu do szkoły należy zdezynfekować ręce.**

5. Zajęcia odbywają się w 2 zmianach, żeby w tym samym czasie na terenie szkoły była jak najmniejsza liczba uczniów jednocześnie.
6. W miarę możliwości klasy mają zajęcia w jednej sali lekcyjnej.
7. Po dzwonku na lekcje uczniowie ustawiają się klasami w wyznaczonych miejscach i starają się trzymać dystans od innych klas.
8. Kategorycznie zabrania się biegania po holach.
9. Na przerwach uczniowie też powinni starać się utrzymać dystans między sobą.
10. **Jeśli pozwoli na to pogoda klasy będą rotacyjnie wychodzić na boisko szkolne według ustalonego harmonogramu wyjść. Nie wolno uczniom w tym czasie wychodzić poza teren szkoły.**
12. Przy sprzyjających warunkach pogodowych uczniowie mogą tylko w czasie przerw obiadowych wychodzić na boisko szkolne.
11. Obowiązuje zakaz dzielenia się posiłkami, wodą, przyborami, itp. przedmiotami.
12. Należy zabierać dodatkowe wierzchnie okrycie na wypadek chłodu po wietrzeniu w salach i holach szkolnych.
13. Na lekcjach muzyki muszą mieć własne instrumenty, których nie wolno pożyczać.
14. Uczniowie siedzą na stałych miejscach, które ustala uczący na danej lekcji nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą.
15. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii, jeśli jest to środkowa lekcja przebywają w tym czasie: klasy 1-3 w świetlicy szkolnej, klasy 4-8 w sali konferencyjnej przy sekretariacie.

## § 12

### Nauczyciele

1. Muszą na przerwach nosić maseczki lub przyłbice, na lekcjach mogą też zakrywać usta i nos.
2. Przypominają uczniom o częstym myciu rąk. Pilnują, żeby dyżurni klasowi otwierali okna na początku przerwy lub sami dokonują tej czynności. Czas wietrzenia zależy od warunków pogodowych i wymiany powietrza w pomieszczeniu.
3. **Przypominają uczniom o obowiązku zakrywania ust i nosa na przerwach i miejscach, gdzie trudno o dystans społeczny.**

## § 13

### Sprawdziany, karty pracy i zadania domowe

1. Wszelkie prace jakie mają wykonywać uczniowie na lekcji powinny być dwa dni wcześniej kserowane, przygotowywane i trzymane w szczelnie zamkniętym opakowaniu foliowym.
2. Po napisaniu prac przez uczniów również przez dwa dni powinny być szczelnie zamknięte w foliowym opakowaniu. Tak samo należy postąpić po rozdaniu uczniom/rodzicom.
3. Zalecamy podczas sprawdzania prac uczniów dezynfekcję rąk lub stosowanie jednorazowych rękawiczek przez nauczycieli. W miarę możliwości sprawdzać takie prace należy na terenie szkoły.
4. Większość zadań domowych należy przekazywać drogą elektroniczną. Uczniowie mogą fotografować swoje prace domowe, karty pracy i drogą elektroniczną (Office 365) przysyłać do nauczyciela.

## § 14

### Świetlica

### Aneks nr 1

### do regulaminu świetlicy szkolnej

## Szkoły Podstawowej nr 1 w Rumi

Aneks wprowadza przepisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii Covid-19. Wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani i odbierani przez opiekuna bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Rodzic i opiekun przyprowadzający lub odbierający dzieci do i ze świetlicy musi zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 1,5 m.

2. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, niezwłocznie po przyjściu do świetlicy, przed posiłkiem, po powrocie z placu zabaw, po wyjściu z toalety, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

3. W czasie zajęć świetlicowych sale są często wietrzone, a zajęcia odbywają się jak najczęściej na świeżym powietrzu.

4. Jeżeli ilość uczniów w świetlicy uniemożliwi zachowanie dystansu społecznego to nauczyciel zadecyduje o założeniu przez dzieci maseczek.

5. Do szkoły przynosimy tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.

6. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę, w tym kaszel, podwyższoną temperaturę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym, do tego pomieszczeniu, zapewniając minimum 1,5 metry odległości od innych osób. Niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły.

7. **Przyjmowane są do świetlicy dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( w przypadku obowiązywania strefy czerwonej).**

8. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-VIII, których oboje rodzice/ opiekunowie pracują.

### § 15

#### Oddziały przedszkolne

**Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 –V aktualizacja 01.12.2020 r.**

wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

Organizacja opieki w oddziałach przedszkolnych:

- Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali (zalecenia dotyczące spożywania posiłków poniżej).
- Zaleca się, aby do grupy dzieci przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami nauczyciele.

- Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.
- W oddziale wychowania przedszkolnego, w którym przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
- Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
- Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej szkoły, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
- Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Dzieci do szkoły są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
- Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka poprzez telefon i adres e-mail.
- Każda grupa posiada termometr - dezynfekowany po każdym użyciu.

- Rodzice/opiekunowie powinni wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
- Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie szkoły, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
- W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem szkoły zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
- Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do szkoły, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

### **Procedury obowiązujące podczas zajęć dydaktyczno- wychowawczych:**

- Każde dziecko posiada swoją szafkę z wyprawką i korzysta z własnych przyborów szkolnych.
- Pomoce dydaktyczne przeznaczone są do wyłącznego użytku danej grupy.
- Po zakończonych zajęciach zabawki i pomoce dydaktyczne są dezynfekowane przez pracowników obsługi
- Dzieci podczas pobytu w sali przebywają w maseczkach w przypadku, gdy:
  1. W grupie 0a liczba dzieci w sali przekracza 21.
  2. W grupie 0b liczba dzieci przekracza 18.

### **Procedury obowiązujące podczas zajęć z języka angielskiego:**

1. Każde dziecko posiada swoją teczkę z wyprawką i korzysta z własnych przyborów szkolnych z teczki.
2. Teczki z wyprawką z języka angielskiego zostają umieszczone w sali. Dziecko nie zabiera teczek do domu.
3. Materiały dydaktyczne zalaminowane i takie, które można zdezynfekować są do wyłącznego użytku tylko jednej grupy przedszkolnej w danym dniu zajęć.
4. W trakcie zajęć nauczyciel po zakończonej pracy z materiałami dydaktycznymi w danej grupie dezynfekuje ręce oraz materiały dydaktyczne.
5. W sytuacji, w której w trakcie zabaw językowych np memo istnieje możliwość, że kilkoro dzieci w danej grupie będzie chciało skorzystać np z tej samej karty obrazkowej, klocka itp wówczas tylko nauczyciel dotyka określony materiał dydaktyczny i umieszcza go/ustawia etc zgodnie z ustną instrukcją dziecka podczas zajęć przebywają w maseczkach

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

- Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
- Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

- Pracownicy obsługi zobowiązani są do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, zabawek i pomocy dydaktycznych.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów znajdują się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- Pracownicy obsługi dbają o bieżącą dezynfekcję toalet.

### **Gastronomia**

- Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  - Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub je wyparzać.
  - Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.
- Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu oddziałów zerowych:
- Do pracy w oddziałach wychowania przedszkolnego mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
  - Wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie pielęgniarki szkolnej, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

### **Procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracowników:**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników oddziałów zerowych nie powinno się przychodzić do pracy. Należy pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## § 16

### Spożywanie posiłków przyniesionych przez ucznia z domu

1. W związku z pandemią wyjątkowo dla zachowania zasad higieny uczniowie mogą spożywać przyniesione posiłki z domu w klasach lekcyjnych jeden lub dwa razy dziennie w zależności od ilości godzin lekcyjnych w danym dniu. O takiej potrzebie informuje gospodarz klasy lub przedstawiciel trójki klasowej. Klasa z wychowawcą ustala przewidywane godziny, kiedy można spożywać posiłki. Uczeń przed wyjściem do szkoły powinien w domu spożyć posiłek. Wyjątek stanowią uczniowie chorujący na cukrzycę.
2. **Na przerwach nie można spożywać posiłków i pić, ponieważ w tym czasie uczeń ma obowiązek zasłaniać usta i nos.**
3. Po uzgodnieniu z nauczycielem klasa przez około 5 minut pod koniec zajęć w sposób, który nie zakłóca toku lekcji można spożyć posiłek przyniesiony z domu.
4. Posiłki muszą być tak przygotowane, aby uczeń miał możliwość spożycia w sposób higieniczny.
5. Nie mogą być o zapachu i wyglądzie drażniącym innych w klasie.
6. Do picia może być tylko woda. (pozostałe napoje mogą w przypadku rozlania wybrudzić zeszyty, podręczniki, ławki, krzesła i ubrania uczniów)
7. Wszelkie zużyte opakowania od posiłków po skończeniu jedzenia należy włożyć do swojego pojemnika lub odłożyć na brzeg ławki i wyrzucić do kosza na śmieci dopiero po skończeniu lekcji, wychodząc z klasy.
8. Nie mogą to być chipsy, czy inna niezdrowa żywność.
9. Należy pamiętać o myciu rąk przed posiłkiem. Po skończeniu posiłku uczeń wyciera ręce w chusteczkę papierową lub nawilżaną.

## § 17

### Korzystanie z toalet szkolnych

1. Należy jak najczęściej i dokładniej myć ręce.
2. Uczniowie powinni korzystać z toalet najbliższej sali, w której mają lekcje.
3. Toalety na holu I, przy pokoju nauczycielskim i przy stołówce są przeznaczone dla uczniów klas 4-8.
4. Dzieci przebywające na świetlicy korzystają jedynie ze swojej toalety.
5. Klasy młodsze 0-3 korzystają z toalet na swoich holach tzn. przy pokoju nauczycielskim młodszych klas i bibliotece oraz toalety przy stołówce z wykluczeniem czasu przerw klas 4-8.
6. Toaleta przy stołówce jest wyłączona z użytku dla klas 4-8 w czasie przerw obiadowych, wówczas przed posiłkiem myją ręce uczniowie przychodzący na obiad.
7. Jeśli w toaletach jest brak miejsc przy umywalkach, kabinach, pisuarach uczeń musi poczekać w kolejce przed toaletą zachowując dystansu od innych osób.

8. W toaletach również jest obowiązek zakrywania ust i nosa.
9. Kategorycznie zabrania się wchodzenia do toalet z jedzeniem i pić oraz spożywania posiłków w tym miejscu.
10. Po skorzystaniu z toalety oraz umyciu rąk należy bezzwłocznie opuścić toaletę, aby udostępnić ją innym uczniom.
11. Dla nauczycieli przeznaczone są toalety przy pokojach nauczycielskich oraz na holu I w damskiej toalecie. Mężczyźni nauczyciele do dyspozycji mają toaletę przy sekretariacie.

## **§ 18**

### **Szatnia szkolna**

1. Uczniowie wchodzi do szkoły:
  - klasy 1-8 wejścia od ul. Świętopełka i Kościelnej- szczegóły podają wychowawcy poszczególnych klas.
  - oddziały przedszkolne – wejście od ul. Świętopełka przy Targowisku Rumia zgodnie z ustalonym przez wychowawców harmonogramem.
2. Uczeń przychodzi do szkoły maksymalnie **10 minut przed rozpoczęciem lekcji** i szybko stara się przebrać i udać pod swoją salę lekcyjną.
3. Od dnia **24.09.2020 r.** obowiązuje zmiana obuwia na terenie szkoły i udostępnienie szafki w szatni.
4. Uczeń powinien przebywać w pobliżu swojej szafki. Bez wyraźnej potrzeby nie powinien przemieszczać się po szatni.
5. Po skończonych zajęciach należy bezzwłocznie przebrać się i opuścić teren szkoły. Zabrania się czekania w szatni na uczniów z innych klas, kończących lekcje o innej godzinie.
6. Uczniowie, nauczyciele, obsługa i osoby trzecie muszą mieć maseczki zakrywające usta i nos na terenie szatni. Należy też utrzymywać dystans min. 1,5 m.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, oraz korytarza przy sali nr 1 dla klas I i II b, zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
8. Od miesiąca października ogranicza się obecność rodziców klas młodszych w szatniach do niezbędnego minimum pozwalającego tylko na wprowadzenie i odebranie dzieci.

## **§ 19**

### **Klucze do sal lekcyjnych i szatni**

1. Każdy uczeń powinien mieć swój klucz do szafki w szatni. W wyjątkowych sytuacjach prosi o otworzenie szafki obsługę szatni.
2. Klucze do sal lekcyjnych dezynfekuje każdy nauczyciel po skończonej lekcji i odwiesza do szafki na klucze.

## **§ 20**

### **Izolatorium**

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu zwanym dalej izolatorium, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności



odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Należy też bezzwłocznie powiadomić wicedyrektora pełniącego dyżur w tym czasie o przypadku podejrzenia zakażenia.

2. Izolatorium jest wyposażone w odpowiednie środki ochrony osobistej, termometr i środki dezynfekujące, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. W izolatorium dziecko pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika (z wyjątkiem osób z grup ryzyka) do momentu odebrania go przez rodzica. Wicedyrektor wyznacza osobę.

3. Wszystkie osoby, które źle poczuły się na terenie szkoły mają obowiązek zakładania maseczki.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem przerywa pracę, informuje wicedyrektora szkoły. Jeśli stan zdrowia na to pozwala udaje się do domu i powiadamia odpowiednie służby.

4. W widocznym miejscu są wywieszane numerów telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

5. W razie potrzeby zostanie ustawiony namiot przed budynkiem szkoły. Pomieszczeniem przeznaczonym do izolacji będzie wydzielony teren przy salach 16 i 15 dla klas 4-8, klasy 0-3 to pomieszczenie przebieralni na w-f naprzeciwko sali korekcyjnej.

6. Całą trasę przejścia osoby podejrzanej o zakażenie należy zdezynfekować zgodnie z procedurami. Samo przemieszczanie się powinno odbywać się w taki sposób, żeby ograniczyć kontakt z innymi osobami.

7. Osoba pilnująca zakażonego ubiera stosowną odzież ochronną i stara się nie dotykać, utrzymać dystans z osobą potencjalnie zakażoną.

## **§ 21**

### **Korzystanie z pokoju nauczycielskiego**

1. Należy ograniczyć do minimum korzystanie z pokoju nauczycielskiego.
2. Nauczyciele przebywają w nim zachowując zasady bezpieczeństwa.
3. Przed wejściem do pokoju należy zdezynfekować ręce.
4. Należy często wietrzyć pomieszczenie.
5. Posiłki powinni nauczyciele spożywać tak jak uczniowie w salach lekcyjnych.

## **§ 22**

### **Pedagog, psycholog szkolny**

1. W konsultacjach mogą brać udział jedynie dzieci/uczniowie zdrowi (tzn. bez kataru, kaszlu, gorączki, bólów głowy, brzucha, chorób zakaźnych, itp.).
2. Aby zachować bezpieczną odległość do gabinetu wchodzi jedna osoba. Na drzwiach umieszcza się napis „Proszę wchodzić pojedynczo”.
3. W koniecznych przypadkach w gabinecie przebywa rodzic z dzieckiem, a przed wejściem dezynfekują ręce i korzystają z maseczki lub przyłbicy.
4. Gabinet jest wietrzony oraz dezynfekowany (stoliki, klamki, włącznik światła itp.) po każdej zmianie dzieci/uczniów.
5. Pomoce terapeutyczne wielokrotnego użytku są dezynfekowane.
6. Pedagog/psycholog szkolny korzysta z maseczki lub przyłbicy.

## **§ 23**

### **Zasady udziału w terapii logopedycznej**

1. W zajęciach mogą brać udział jedynie dzieci/uczniowie zdrowi (tzn. bez kataru, kaszlu, gorączki, bólów głowy, brzucha, chorób zakaźnych, itp.).
2. Aby zachować bezpieczną odległość do gabinetu logopedy wchodzi jedna osoba.
3. W koniecznych przypadkach w gabinecie przebywa rodzic z dzieckiem, a przed wejściem dezynfekują ręce i korzystają z maseczki lub przyłbicy.
4. Gabinet jest wietrzony oraz dezynfekowany (stoliki, lustra, klamki, włącznik światła itp.) po każdej zmianie dzieci/uczniów.
5. Pomoce logopedyczne wielokrotnego użytku są dezynfekowane.
6. Dzieci/uczniowie przychodzą do gabinetu z własnym piórnikiem wyposażonym w ołówek, kredki, klej i nożyczki. Nie korzystają z wspólnych, nie pożyczają od siebie.
7. Logopeda korzysta z maseczki, przyłbicy lub szybki plexi, gdy realizacja celów terapii wymaga bliskiego kontaktu z dzieckiem.
8. W przypadku mechanicznego wywoływania głosek lub innych czynności koniecznych do realizacji celów terapii logopeda korzysta z jednorazowych rękawiczek oraz szpatulek.

## § 24

### Dyżury nauczycielskie

1. Odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Nauczyciele pełnią je w maseczkach lub przyłbicach.
3. Zwolnieni z dyżurów są nauczyciele z grup ryzyka i kobiety w ciąży.

## § 25

### Zajęcia wychowania fizycznego

1. Na zajęcia wychowania fizycznego uczniowie są zabierani przez nauczyciela prowadzącego z wyznaczonego miejsca na holu, w którym spędzają daną przerwę.
2. Uczniowie są sprowadzani do szatni, przebieralni z zachowaniem bezpiecznego odstępu i w maseczkach.
3. W przebieralni może jednocześnie przebywać maksymalnie jedna grupa.
4. O przebraniu w strój sportowy decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia w danej grupie uwzględniając warunki atmosferyczne i lokalowe oraz charakterystykę prowadzonych zajęć z uwzględnieniem rekomendacji MEN.
5. W dniu, w którym uczniowie mają zajęcia wychowania fizycznego zalecamy przyjście do szkoły w stroju i obuwiu umożliwiającym aktywność fizyczną.
6. **Zgodnie z wytycznymi MEN i GIS większość zajęć odbywać się będzie na świeżym powietrzu, również w okresie jesienno zimowym (LA terenowa).**
7. Używany sprzęt sportowy powinien być dezynfekowany regularnie.
8. Sala jest wietrzona po każdej lekcji.
9. Obowiązują ogólne zasady higieny (mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust).
10. Na zajęciach dopuszczalne jest posiadanie własnej butelki z wodą.
11. Ograniczone są gry kontaktowe.
12. Na zajęcia wychowania fizycznego (pływalnie) uczniowie są zabierani przez nauczyciela prowadzącego z wyznaczonego miejsca na holu.
13. Uczniowie są sprowadzani do szatni z zachowaniem bezpiecznego odstępu i w maseczkach.
14. **Pod opieką nauczycieli uczniowie w maseczkach ze szkoły udają się do autobusu lub pieszo na pływalnię miejską w Rumi z zachowaniem bezpiecznego dystansu oraz przestrzeganiem zasad ruchu drogowego.**
15. **Przed wejściem do budynku pływalni należy obowiązkowo dezynfekować ręce.**

**16. W budynku pływalni obowiązuje zasłanianie twarzy (od momentu wejścia do budynku pływalni, do czasu przebrania się oraz po wyjściu z wody, w szatni, aż do wyjścia z budynku).**

17. Każdy uczeń posiada: strój kąpielowy (jednoczęściowy -dziewczynki, chłopcy -kąpielówki bez kieszeni, ręcznik, czepek silikonowy, klapki, mydło w płynie.).

18. Uczniowie zwolnieni z pływania a uczestniczący w zajęciach obowiązkowo posiadają strój na zmianę: koszulka z krótkim rękawkiem, krótkie spodenki, klapki.

19. Na terenie pływalni obowiązuje regulamin pływalni, który zostanie przedstawiony uczniom podczas pierwszych zajęć.

20. Po zakończeniu zajęć uczniowie wychodzą z basenu, ustawiają się w dwuszeręgu i na sygnał prowadzącego kierują się pod prysznic, gdzie się myją (z wyjątkiem mycia włosów szamponem), a następnie idą do szatni gdzie się ubierają.

21. Dziewczynki do momentu opuszczenia szatni nie zdejmują czepków.

22. Uczniowie zwolnieni przez dłuższy czas z zajęć pływania idą do domu, (jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja) po pisemnym oświadczeniu rodziców, co do miejsca pobytu dziecka w czasie zajęć. W przypadku zwolnienia dziecka do domu, rodzic musi złożyć pisemne oświadczenie o pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.

## **§ 26**

### **Wycieczki/wyjścia szkolne**

1. Zakaz organizowania wyjść i wycieczek szkolnych. Wyjątek stanowią konkursy przedmiotowe i zawody sportowe, które są realizacją podstawowych zadań szkoły, jakimi jest praca z uczniem zdolnym i rozwijanie umiejętności uczniów.

2. Dopuszcza się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

## **§ 27**

### **Pielęgniarka szkolna, gabinet stomatologa**

Zasady funkcjonowania są ustalone ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących wymagań określonych w przepisach prawa oraz wytycznych m. in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia. Szczegółowe procedury opracowane w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły są dostępne w sekretariacie i gabinetach.

## **§28**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Telefony alarmowe:

- **SANEPID WEJHEROWO** PSSE Wejherowo ul. Obr. Helu 3 | 84-200 Wejherowo  
w godz. 07:00-15:00 58 677 79 0158 672 74 2758 672 74 2358 672 74 24  
**Całodobowo:**697 611 090
- **CAŁODOBOWA INFOLINIA** Narodowego Funduszu Zdrowia  
(postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem): **800190590**
- **KURATORIUM OŚWIATY w Gdańsku:** tel. 58 / 322 29 00
- **URZĄD MIASTA w Rumi (Organ prowadzący):**tel. 58/ 67 96500

*Załącznik nr 1 do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19*

Rumia, .....2020 r.

**ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Imię i nazwisko dziecka:.....

**1.** Niniejszym wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała mojego dziecka, ucznia SP nr 1 w Rumi w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 przy użyciu bezdotykowego termometru, w przypadku złego

samopoczucia dziecka. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez szkołę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

**2.** Oświadczam, że do szkoły będę przyprowadzać dziecko:

a. zdrowe,

b. bez widocznych objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, wysypka),

c. które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających na kwarantannie.

**3.** Zapoznałem się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 im. Józefa Wybickiego w Rumi -nowe zasady higieny i reżimu sanitarnego.

**4.** Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) SP 1 w Rumi jest administratorem danych osobowych. Oświadczam, że:

-moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;

-w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;

- celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:

.....  
.....  
-jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;

-podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

**5.** Jestem świadoma/y możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w szkole i innych dzieci w szkole COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę uczniów, nauczycieli, dyrekcję jak również członków ich rodzin.

**6.** Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do szkoły, dowożeniem go do szkoły. Tym samym na narażenie zakażeniem COVID-19 jest po mojej stronie.

**7.** Zapoznałam/łem się z informacjami udostępnionymi przez dyrekcję, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki.

**8.** W przypadku zachorowania mojego dziecka w szkole, zobowiązuję się do odbierania telefonu i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.

.....  
Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 2 do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19

Rumia, .....2020 r.

**OŚWIADCZENIE**

...../ .....

Imię i nazwisko dziecka

Klasa

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wykonuję zawód rekomendowany w wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 30 kwietnia 2020 r. (zm. 4.05.2020), tj.:

- jestem pracownikiem realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych)
- jestem rodzicem pracującym, który nie ma możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.

*(właściwe zakreślić)*

..... podpis rodzica